

## OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 66 od 16.6.2021. godine za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

na slijedeća radno mjesto:

### I. UPRAVA ZA ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU I PROMET

Sektor za željezničku infrastrukturu

Služba za praćenje i sigurnost željezničke infrastrukture

1. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

#### **Poslovi i zadaci:**

- predlaže i sudjeluje u pripremi propisa iz djelokruga željezničke infrastrukture i žičara,
- sudjeluje u izradi i praćenju izvršenja planova građenja i održavanja željezničke infrastrukture te predlaže potrebne propise,
- prati primjenu tehničkih specifikacija za interoperabilnost i nacionalnih pravila vezanih za održavanje, upravljanje i sigurnost željezničke infrastrukture,
- sudjeluje u postupcima izdavanja akata za građenje željezničke infrastrukture izdavanjem posebnih uvjeta građenja i potvrda glavnih projekata,
- sudjeluje u pripremi očitovanja na upite drugih državnih i javnih tijela,
- sudjeluje u postupcima javne nabave za gradnju željezničke infrastrukture velikih vrijednosti,
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela ovog Ministarstva i drugih državnih tijela,
- sudjeluje u radu međunarodnih tijela i komisija za željezničku infrastrukturu i žičara,
- predlaže mjere za povećanje stupnja sigurnosti, obavlja stručne poslove koji se odnose na područje žičara, vučnica i uspinjača, vodi evidenciju žičara, vučnica i uspinjača i svih ostalih zakonom određenih subjekata koji utječu na njihovu sigurnost rada,
- prati i sudjeluje u razvoju svjetskih tehničko-tehnoloških rješenja u funkciji poboljšanja stanja i sigurnosti sustava žičara u svrhu njihove implementacije u zakonodavstvo Republike Hrvatske,
- sudjeluje u postupku izdavanja rješenja za odobrenje rada žičara,
- priprema prijedloge očitovanja na predstavke fizičkih i pravnih osoba upućenih Predsjedniku Republike Hrvatske, Saboru i Vladi Republike Hrvatske,
- sudjeluje u izradi nacrtu međunarodnih ugovora,
- sudjeluje u davanju suglasnosti na opće akte iz svoga djelokruga koji se donose na temelju zakona,
- sudjeluje u postupcima rješavanja statusnih i imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama kojima upravljaju pravne osobe za željezničku infrastrukturu,
- sudjeluje u postupcima po žalbama pokrenutih pred nadležnim sudovima,
- priprema prijedloge odgovora na zastupnička pitanja i upite građana upućenih Predsjedniku Republike Hrvatske i Vladi Republike Hrvatske,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

## **II. UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET, CESTOVNU INFRASTRUKTURU I INSPEKCIJU**

Sektor cestovne infrastrukture

Služba za financiranje i podršku projektima cestovne infrastrukture

2. stručni referent – 1 izvršitelj/ica

### **Poslovi i zadaci:**

- obavlja administrativne poslove za potrebe Službe,
- razvrstava i upisuje poštu u interne dostavne knjige i dostavlja poštu unutarnjim ustrojstvenim jedinicama,
- obavlja poslove pripreme dokumentacije iz djelokruga Službe, brine o potpisivanju i otpremi spisa,
- obavlja poslove nabave roba i usluga u sustavu SPIN za potrebe Službe,
- obavlja poslove vođenja upisnika i obrade putnih naloga za potrebe Službe,
- priprema dokumentaciju u postupcima ostvarivanja prava na oslobađanje plaćanja godišnje naknade za uporabu javnih cesta, koja se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila,
- priprema dokumentaciju u postupcima ostvarivanja prava na oslobađanje plaćanja cestarine za uporabu autoceste i objekta s naplatom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba za mobilne inspeksijske nadzore

3. viši inspektor cestovnog prometa (Mjesto rada: Slavonski Brod) – 1 izvršitelj/ica

### **Poslovi i zadaci:**

- obavlja poslove inspeksijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog cestovnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja djelatnosti socijalnog zakonodavstva sukladno zakonima, posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama Europske unije koje reguliraju prijevoz u cestovnom prometu,
- obavlja poslove najsloženijih inspeksijskih nadzora na cestama i u tvrtkama,
- postupa u nadzorima, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima te drugim propisima,
- vodi i rješava u upravnom postupku sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge, sukladno Prekršajnom zakonu,
- sastavlja potrebna izvješća o radu, vodi Očevidnik o obavljenim inspeksijskim nadzorima i poduzetim mjerama te popunjava elektroničku bazu podataka inspekcije cestovnog prometa u sustavu CRIS,

- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar Sektora,
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- prati stanje i predlaže mjere za poboljšanje stanja u djelatnosti unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika, djelatnosti prijevoza opasnih tvari te u djelatnosti socijalnog zakonodavstva u cestovnom prometu,
- obavlja poslove inspeksijskog nadzora iz djelokruga rada Službe na području Republike Hrvatske, po nalogu voditelja Službe ili načelnika Sektora,
- obavlja ostale inspeksijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Odjela.

### **PODACI O PLAĆI**

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19).

### **TESTIRANJE KANDIDATA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere stranog jezika i poznavanja rada na osobnom računalu ako je navedeno kao stručni uvjet za pojedino radno mjesto.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

## **I. FAZA TESTIRANJA**

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

### **I. UPRAVA ZA ŽELJEZNIČKU INFRASTRUKTURU I PROMET**

Sektor za željezničku infrastrukturu

Služba za praćenje i sigurnost željezničke infrastrukture

#### **1. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

#### **Literatura:**

- Zakon o željeznici (Narodne novine, broj 32/19, 20/21)

### **II. UPRAVA ZA CESTOVNI PROMET, CESTOVNU INFRASTRUKTURU I INSPEKCIJU**

Sektor cestovne infrastrukture

Služba za financiranje i podršku projektima cestovne infrastrukture

#### **2. stručni referent – 1 izvršitelj/ica**

#### **Literatura:**

- Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 7/09)

#### **3. viši inspektor cestovnog prometa (Mjesto rada: Slavonski Brod) – 1 izvršitelj/ica**

## Literatura:

- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine, broj 41/18, 98/19, 30/21)
- Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prijevozu (Narodne novine, broj 75/13, 36/15 i 46/17)
- Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta (Narodne novine, broj 22/14, 98/19)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (Narodne novine, broj 79/07)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20)

## II. FAZA TESTIRANJA

- **Provjera stranog jezika - pisana provjera**
  - aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu – pisana provjera – za radno mjesto pod rednim brojem 1.
  - pasivno razumijevanje engleskog jezika - *pisana provjera* - za radno mjesto pod rednim brojem 2.
  - pasivno razumijevanje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika - *pisana provjera* - za radno mjesto pod rednim brojem 3.
- **Provjera rada na osobnom računalu – pisana provjera**
  - ❖ **Poznavanje rada na osobnom računalu – za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.**

Osnove rada sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)

Obrada teksta (MS Word)

### **Literatura: Linkovi**

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

❖ **Provjera znanja rada na osobnom računalu – za radno mjesto pod rednim brojem 3.**

- Rad sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)  
Obrada teksta (MS Word)
- Tablična obrada podataka (MS Excel)

**Literatura: Linkovi**

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/tablicne-kalkulacije-microsoft-excel-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE [WWW.MMPI.GOV.HR](http://WWW.MMPI.GOV.HR).**

**KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.**

**OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST S RAZLOZIMA NEPRIHVAĆANJA PRIJAVE PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.**